



SAPPORO KOSEI

2023年度(令和5年度)

札幌光星高等学校 生徒募集要項

募集定員／共学360名

ステラコース 40名 マリスコース 320名

〈全日制普通科〉

※内部進学含む

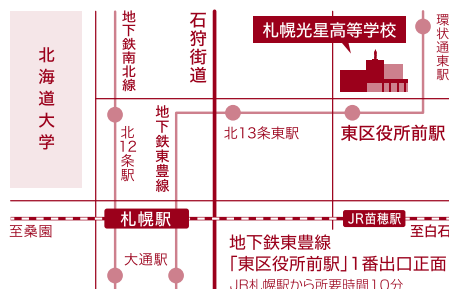
学校法人 札幌光星学園

札幌光星高等学校

札幌市東区北13条東9丁目1番1号

TEL.011-711-7161(代) FAX.011-711-7330

<https://www.sapporokosei.ac.jp/>



	推薦入学試験		単願入学試験
	特別推薦	一般推薦	
コース	マリスコース ※1	マリスコース ※1	マリスコース ※1
出願資格	① 中学校卒業見込みで人物優秀であり、 在籍中学校長が推薦する者。 ② 学習点296以上である者。 ③ 実用英語技能検定準2級以上を取得している者。 ④ 本校を第一志望とし、 合格後必ず入学する者。 ⑤ 中学3年間で欠席日数が 30日以内 の者。	① 中学校卒業見込みで人物優秀であり、 在籍中学校長が推薦する者。 ② 学習点276以上である者。 ③ 本校を第一志望とし、 合格後必ず入学する者。 ④ 中学3年間で欠席日数が 30日以内 の者。	① 中学校卒業見込みである者。 ② 学習点246以上である者。 ③ 本校を第一志望とし、 合格後必ず入学する者。
試験科目 (配点)	○ 筆記試験 英語 (50分100点) ○ 面接試験 (保護者同伴)	○ 筆記試験 英語 (50分100点) ○ 面接試験 (保護者同伴)	○ 筆記試験 国語・数学・英語 (各50分100点)
特 待	A特待認定	B特待認定 ※2	— ※2
試験日	1月20日(金) ※試験会場の下見はありません。		
試験会場	札幌光星高等学校		
時間割	集合 8:30 英語 9:00～9:50 面接 10:10～	集合 8:30 英語 9:00～9:50 面接 10:10～	集合 8:30 英語 9:00～ 9:50 国語 10:25～11:15 数学 11:50～12:40
出願書類	① 入学願書 ② 個人調査書 ③ 推薦書 ④ 実用英語技能検定準2級以上の合格証明書の写し	① 入学願書 ② 個人調査書 ③ 推薦書	① 入学願書 ② 個人調査書
Web受付	12月13日(火)～1月10日(火)		
書類受付	1月10日(火)～1月13日(金)		
受験料	16,000円(オンライン決済)		
合格発表	1月25日(水) 受験生及び在籍中学校宛てに入学試験結果通知書を送付します。 構内掲示やホームページでの発表はありません。		
手続期間	2月1日(水)～2月10日(金)		

※1 ステラコースへの入学を希望する場合は、マリスコース合格後、一般入学試験を受験してください。一般入学試験の筆記試験の得点がステラコースの合格基準に達していればステラコースに認定となります。なお一般入学試験受験への新たな出願手続きは不要です。

※2 次の①②を希望する場合は一般入学試験を受験してください。

① 推薦入学試験の一般推薦でA特待への認定を希望する。

② 単願入学試験で、A特待またはB特待への認定を希望する。

一般入学試験の筆記試験の得点が認定基準に達していれば特待生に認定されます。また一般入学試験受験への新たな出願手続きは不要です。

「02

一般入学試験

出願資格	中学校卒業見込みである者または卒業した者			
試験科目(配点)	○筆記試験 国語・数学・社会・理科・英語（各50分100点）			
試験日	2月14日(火) A日程 ※試験会場の下見はありません。			
試験会場	① 札幌A（札幌光星高等学校） ② 札幌B（札幌プリンスホテル） ③ 函館（ホテルマイステイズ函館五稜郭） ④ 北見（北見芸術文化ホール） ⑤ 帯広（とかちプラザ） ⑥ 釧路（道東経済センタービル） ⑦ 稚内（キタカラ稚内市地域交流センター）			
時間割	集合	8：30	昼休み	12：40～13：35
	① 国語	9：00～ 9：50	④ 理科	13：40～14：30
	② 数学	10：25～11：15	⑤ 英語	15：05～15：55
	③ 社会	11：50～12：40		
出願書類	① 入学願書 ② 個人調査書			
Web受付	12月13日(火)～1月31日(火)			
書類受付	1月30日(月)～2月6日(月)			
受験料	16,000円(オンライン決済)			
合格発表	2月24日(金) 受験生及び在籍または出身中学校宛てに入学試験結果通知書を送付します。 構内掲示やホームページでの発表はありません。			
入学手続	3月14日(火)～3月20日(月)			

「03

Web出願について

※詳細は本校ホームページに掲載されるマニュアルをご覧ください。

出願校の決定 ----- 三者面談などを経て、出願を決定

Web 受付	① マイページ登録	本校ホームページからアクセスし、ID登録してください。登録済の方は不要です。
	② 出願情報の入力	氏名、希望コース、住所等の情報を入力してください。
	③ 受験料の納入	出願内容に間違いがないかどうかを確認の上、オンラインで決済してください。
	④ 受験票・願書の準備	ご家庭等で印刷し、願書を中学校へ提出してください。

書類受付 出願書類の提出 ----- 出願書類が中学校より本校へ提出(郵送)されます。

※「Web受付」とは:受験生が、受験校を決定した後で、インターネットで出願情報を入力し、受験料を納入後、受験票と願書を準備することです。

※「書類受付」とは:在籍中学校が、入学願書(受験生が印刷)、個人調査書等の出願書類を本校へ提出(郵送)することです。

「04

出願書類について

(1) 入学願書

Web受付後、ご家庭で印刷できます。印刷したものに写真を貼付して中学校へ提出してください。詳しくはWebマニュアルをご覧ください(本校ホームページ)。

(2) 個人調査書

道立高校出願用と同じ様式、もしくは本校所定の様式で、在籍または出身中学校長が発行したものを用意してください。本校所定の様式が必要な場合は、ホームページにてダウンロードしてください。

(3) 推薦書(推薦入学試験のみ)

本校所定の様式で、在籍中学校長が発行したものを用意してください。本校所定の様式が必要な場合は、ホームページにてダウンロードしてください。

(4) 欠席理由書

単願入学試験、一般入学試験において、中学校3年間で欠席日数が30日以上の場合は、在籍または出身中学校が発行した「欠席理由書」(様式の指定はありません)を、出願時に提出してください。

